



JELENTKEZÉSI SEGÉDLET • 16. BUDAPESTI LAKÁSVÁSÁR 2010. április 30.-május2.

Jelentkezési határidő: 2010. április 1.

Az alábbiakban a jelentkezési lapon, illetve a megrendelőlapon szereplő tételekkel kapcsolatos magyarázatokat és fontos tudnivalókat foglaltuk össze a lehető legtömörebben.

TARTALOM

A JELENTKEZÉS MENETE

- Határidők
- Elérhetőségek

I. STANDTÍPUSOK

- Csak terület (saját építésű stand)
- Shell stand
- Egységstand

II. STAND ELHELYEZÉS

- Sor
- Sarok vagy kétoldalas sor
- Fej
- Sziget
- Kiemelt

III. STANDDEKORÁCIÓ

- Standelemek mérete
- Dekorációs ötletek és szabályok

IV. FRÍZFELIRAT

- Frízléc
- Frízfelirat
 - ⇒ Egységfelirat:
 - ⇒ Egyedi felirat:

V. BELÉPÉS A KIÁLLÍTÁSRA

- Kiállítói kitűző
- Szakmai meghívó

VI. BÚTOR- ÉS SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉS



A JELENTKEZÉS MENETE

A standokat a Lakásvásár Kft. munkatársai helyezik el a csarnokban, lehetőség szerint a kiállító kívánságának szem előtt tartásával.

A standok elhelyezése a jelentkezési lapok beérkezési sorrendje, a standok mérete, valamint a csarnok műszaki, technikai adottságainak és a tűzrendészeti előírások figyelembevételével történik.

Javasoljuk, hogy a jelentkezési lapot mielőbb küldjék vissza részünkre, mert így nagyobb esély van elképzelésüknek megfelelő elhelyezést biztosítanunk.

A jelentkezéseket és megrendeléseket legkésőbb **2010. április 1-ig** fogadjuk.

Kérjük a jelentkezési lapok mindkét oldalát hiánytalanul, aláírva, lebélyegezve küldjék vissza részünkre, mert az adathiányból adódó későbbi reklamációkat nem tudjuk orvosolni.

A jelentkezési laphoz kapcsolódó **Általános Szerződési Feltételek**et szíveskedjenek elolvasni. A jelentkezési lap aláírásával a szerződésben foglaltakat Kiállító által elfogadottnak tekintjük.

A standhely kijelölése után egy hét áll a kiállító rendelkezésére a további megrendelések leadására (áram, bútor, internet, belépők, frízfelirat, stb.). A megrendelések leadásának és módosításának végső határideje **2010. április 12.**

A kiállítással kapcsolatos fontos gyakorlati tudnivalókról, dátumokról, időpontokról (standépítés, standok átvétele, kísérő rendezvények, stb.) a jelentkezési határidő lejártát követően kiküldésre kerülő Kiállítói tájékoztatóban értesítjük kedves partnereinket.

További információ munkatársainktól kérhető:

Ügyvezető igazgató:

Borsi István (1) 413 1636, (30) 942 9342, borsii@ceu.hu

Rendezvényszervező:

Lengyel Viktória (1) 413 1636, (30) 586 1909, lakasvasar@lakasvasar.com

A Lakásvásáron kiállítóként való megjelenéssel, a jelentkezéssel és részvétellel kapcsolatos kérdések, megrendelések, számlázási információk.

Kommunikációs igazgató :

Kálmán Zsuzsanna (1) 342 8971, (20) 459 9033, kalman.zsuzsanna@lakasvasar.com

Médiapartnerek, Lakásvásár reklámkampány, a cégcsoport érdekltségébe tartozó egyéb print és online megjelenések (Ingatlan és Befektetés, www.lakasvasar.com, stb.), szponzoráció. A kiállítói standokon bármilyen médium megjelenését kérjük, előzetesen a kommunikációs igazgatóval egyeztetni szíveskedjenek!

Marketing:

Borsi Dávid (1) 342 8971, (30) 441 3140, borsi.david@lakasvasar.com

Kovács Zsuzska (1) 342 8971, (20) 958 7518, kovacs.zsuzska@lakasvasar.com

Lakásvásár reklámkampány, a cégcsoport érdekltségébe tartozó egyéb megjelenések (Ingatlan és Befektetés, www.lakasvasar.com, stb.), Lakásvásárhoz kapcsolódó hirdetési lehetőségek.

Várjuk jelentkezését és bízunk abban, hogy kínálatával a jövőben is gazdagítja a budapesti és vidéki Lakásvásárokat!



I. STANDTÍPUSOK

CSAK TERÜLET (saját építésű stand)

Csak kiállítási terület bérlése esetén a kiállító saját maga gondoskodik kiállítási stand építéséről.

A terület ára nem foglalja magába az árambekötés és az elektromos kapcsolószekrény díját, amelyet a Megrendelő lapon kell igényelni a standépítővel való egyeztetés után.

A stand terveit legkésőbb 2009. szeptember 10-ig kell elküldeni a lakasvasar@lakasvasar.com emailre, engedélyeztetés céljából.

A munkálatok megkezdése előtt **1.500,-Ft/m² letéti díjat** kell fizetni a SYMA+SD Kft. képviselőjének. A letét megfizetésének hiányában a SYMA+SD Kft. nem engedélyezi az építési munka megkezdését. A letéti díj a stand lebontását követően kerül visszafizetésre abban az esetben, ha a kivitelező a kijelölt építési területet eredeti, sérülésmentes állapotában adja vissza.

Továbbá a standépítőnek ki kell tölteni és aláírva átadni a Lakásvásár Kft. képviselőjének a Villamosszerelési szabványossági nyilatkozatot (Isd. Kiállítói tájékoztató, 2009. szeptember 8-tól) a villamos szerelés befejeztével.

SHELL STAND

- * Szőnyeg
- * Fehér határoló falak
- * Raszter
- * 2 KW árambekötés, 1 db elosztóval
- * 3 m²-ként: 1 db spot lámpa

Ábra: 6 m²-es shell stand

A stand felszereltsége a frízlécet és a frízfeliratot nem tartalmazza!



EGYSÉGSTAND

- * Szőnyeg
- * Fehér határoló falak
- * Raszter
- * Fríztábla
- * 6 m²-ként: 1 db asztal, 4 db szék, 1 db infopult
- * 2 KW árambekötés, 1 db elosztóval
- * 3 m²-ként: 1 db spot lámpa

Ábra: 6 m²-es egységstand

A stand felszereltsége a frízfeliratot nem tartalmazza!



A shell- és egységstandokat a kiállítás előtt, a kiállítói tájékoztatóban foglalt időponttól lehet átvenni a helyszínen. Igény esetén ne felejtse el megrendelni a frízt és/vagy a frízfeliratot (Megrendelőlap).

A kedvezményes csomagok (kiállítási terület + egységstand vagy shell stand) elemeinek módosítására nincs lehetőség, azok más elemekkel (berendezési tárgyakkal, standelemekkel, stb.) nem felcserélhetők, értékkülönbözöt nem számítható be. A fel nem használt elemek ára a csomagárból nem vonható le.

II. STAND ELHELYEZÉS

Sor elhelyezésnek minősül az a kiállítási terület és az azon felépített installáció, amelyet három oldalról más kiállító kiállítási területe vagy holttér vesz körül és egy oldalról közlekedési folyosó határolja.

Sarok vagy kétoldalas sor elhelyezésnek minősül az a kiállítási terület és az azon felépített installáció, amelyet két oldalról más kiállító kiállítási területe vagy holttér vesz körül, valamint a másik két oldaláról közlekedő folyosó határolja.

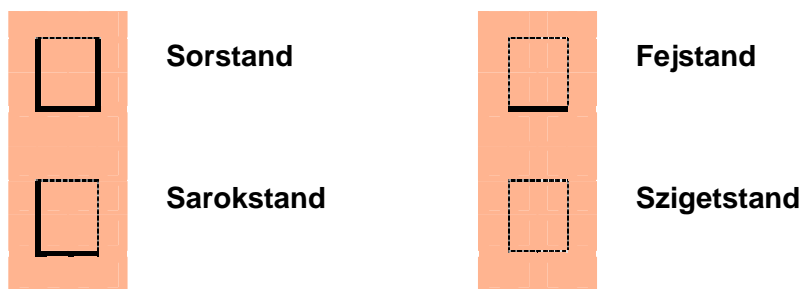
Fej elhelyezésnek minősül az a kiállítási terület és az azon felépített installáció, amelyet egy oldalról más kiállító kiállítási területe vagy holttér vesz körül, valamint a másik három oldaláról közlekedő folyosó határolja.

Sziget elhelyezésnek minősül az a kiállítási terület és az azon felépített installáció, amelyet minden oldalról közlekedési folyosó határol.

Kiemelt elhelyezésnek minősül az a kiállítási terület és az azon felépített installáció, amely a kiállítás főutcájával vagy a színpaddal/központi térrel határos, kivéve a színpad mögött elhelyezkedő standok.

Az elhelyezés mindig a teljes standterület figyelembe vételével határozandó meg. (pl. két szomszédos sarokstand fejstandnak minősül)

Az egyéb- illetve shell standok határoló falai az alábbi ábra szerint épülnek meg (a vastag vonal jelöli a falat):



III. STANDDEKORÁCIÓ

A standelemek grafikai célra felhasználható felületeinek mérete (szélesség x magasság x mélység):

A stand egységfalainak mérete elemenként 100 x 250 cm, ebből grafikai célra felhasználható felület 97 x 230 cm. Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy fél falelem kerül beépítésre, ennek szélessége 47 cm (pl. ha a kiállító vagy a szomszéd kiállító raktárt kér).

Infopult front grafikázható felülete: 97 x 84 cm, oldal: 47 x 84 cm.

Lehetőség van a falelemek megvásárlására, így azok a későbbiekben is felhasználhatók.

A standra növénydekorációt az Oázis kertészettől lehet kölcsönözni. Az Oázis tájékoztatóját a Lakásvásár kiállítói számára a Megrendelő lapok mellékletében találhatják.

A dekoráció elsősorban a standfal tetejére (a vízszintes fém kötőre) akasztott kampóval, illetve az ehhez rögzített damillal vagy lánccal, esetleg kétoldalas ragasztóval, "gyurma" ragasztóval rögzíthető a standfalra. A falra súlyos tárgyat akasztani **TILOS** (pl. vetítővászon, televízió). A dekorációt rögzítő anyagokról a kiállító maga gondoskodik.

Kérjük, az installációk felhelyezésénél csak olyan rögzítő anyagokat alkalmazzanak, melyek a stand bontásakor sérülésmentesen eltávolíthatók a stand faláról (a dekoráció eltávolítása a kiállító kötelessége). Az ajánlott ragasztószalag típusa: 4910 víztiszta VHB ragasztószalag (3M). Ebből többféle méret létezik. A 9 mm széles, és 1 mm vastag ragasztószalag ára tavaly 13.000,-Ft volt.



A másik lehetőség, hogy bármilyen ragasztót használhatnak, de alá Oracal öntapadós fóliát ragasztanak (ilyenből készül pl. a grafika), ami könnyedén lehúzható. Ennek m²-e kb. 700,-Ft. Ebből elegendő csak csíkokat, kockákat a ragasztó alá tenni.

IV. FRÍZFELIRAT

Frízfeliratnak nevezzük az egység- és shellstandok nyitott oldalán felül látható feliratot, amely legtöbbször a cégnév vagy projektnév.

A frízfelirat alapja a frízléc, amely az egységstandoknál alapfelszereltség, a shell standoknál külön rendelhető.

A **frízléc** kétféle kivitelben kérhető:

- 200*30 cm akasztott frízléc (lsd. egységstand látványterv)
- illetve a stand nyitott oldalának teljes hosszán, két vízszintes fém kötő között végigfutó léc, ún. blende. Ennek hossza a standmérettől függ, (nettó) magassága 26cm. Csak a készlet erejéig rendelhető, bizonyos esetekben függőlegesen meg kell osztani (általában 5m hosszúság felett, de a az építési anyagok rendelkezésre állásától is függ), ezért kérjük, szíveskedjenek grafikai igényeiket velünk előzetesen egyeztetni.

A **frízfelirat** kétféle opcióban kérhető:

- **Egységfelirat:** egységes szín és betűtípus, ára 10 karakterig 2.000 Ft+Áfa, 10-20 karakter 3.000 Ft+Áfa, 20 karakter felett 4.000 Ft+Áfa. A normál, 200*30 cm-es frízlécen egy sorba kb. 10 karakter helyezhető el. (A szóköz is karakternek számít.)
- **Egyedi felirat:** minden olyan felirat, amely az egységfelirattól eltér (eltérő szín, betűtípus, logó nyomtatás, komplett grafika, stb.) ára a kért grafika függvényében változik - az elkészítéshez szükséges anyagot kérjük elektronikus úton továbbítani a lakasvasar@lakasvasar.com címre (vektoros fájlformátumban - pdf, eps, tif)

A frízfelirattal kapcsolatos igényüket a Megrendelő lap megfelelő részének kitöltésével szíveskedjenek közölni.

V. BELÉPÉS A KIÁLLÍTÁSRA

A Lakásvásárra az érdeklődők kizárólag **jeggyel**, kiállítóink vendégei **meghívóval**, a kiállítók és a szervezők kiállítói, illetve szervezői **kitűzővel**, a sajtó munkatársai - előzetes vagy helyszíni regisztrációval készült - **sajtólista** alapján léphetnek be. (sajtólistára regisztrálni 2009. szeptember 24-ig lehet a kalman.zsuzsanna@lakasvasar.com e-mail címen, illetve a 06 20 459 9033-as telefonszámon).

Standonként automatikusan 5 db kiállítói kitűzőt biztosítunk a standon dolgozó munkatársaknak. Ha a kollégák váltják egymást, a regisztrációs pultnál cseréljük a kitűzőket. A kitűző kizárólag a név és cégnév kitöltésével érvényes. Ennek hiányában a biztonsági szolgálat a belépést nem engedélyezi.

A kitűzőket a kiállítás nyitása előtt a helyszínen, a regisztrációt követően lehet átvenni.

A kiállítóink meghívott vendégeinek szóló szakmai meghívóból standonként maximum 10db-ot biztosítunk. Ezek egy fő részére, egyszeri belépésre jogosítanak.

A szakmai meghívókat a kiállítás előtt 10 nappal lehet átvenni személyesen a Lakásvásár Kft. irodájában Csákvári Gabriellától 11 és 15 óra között. Budapest, VII. ker., Károly krt. 9., tel. 342-8971.

Nem budapesti kiállítóinknak igény esetén postán juttatjuk el a meghívókat.

A szakmai meghívókkal és a kiállítói kitűzőkkel kapcsolatos igényüket a Megrendelő lap megfelelő részének kitöltésével szíveskedjenek közölni.



lakásvásár

Magyarország legnagyobb lakáspiaci rendezvénye

VI. BÚTOR- ÉS SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉS

Kiállítóinknak lehetősége van saját építésű, shell vagy egységstandjához plusz bútort, áramot vagy internet kapcsolatot rendelni.

Ezt a Bútor- és szolgáltatás megrendelő lapon lehet megtenni. A megrendelő lap illetve a módosítások leadásának határideje a stand kijelölésétől számított egy hét, de legkésőbb **2010. április 12.** A bútorrendelés módosítása kizárólag újra kitöltött és cégszerűen aláírt megrendelő lapon lehetséges.

2010. április 12. után további megrendelés vagy módosítás leadására nincs lehetőség. A megrendelés ellenértékét a kiállítás építésének első napjáig (2010. április 26.) szíveskedjenek kiegyenlíteni és a helyszínen az átutalási megbízás másolatával igazolni. Ellenkező esetben a megrendelt bútorokat nem áll módunkban kihelyezni a standra.

Kérjük, bútorrendelésüket igen körültekintően gondolják át, mert a helyszínen nem áll módunkban új igényeket felvenni.